



Утверждаю
Директор ООО «РЦПКА»

Николенко А. Ф.

Приказ
от "01" сентября 2022 г. № 2

Положение
о специализированном структурном образовательном подразделении
«Учебный центр дополнительного профессионального образования»
общества с ограниченной ответственностью
«Региональный центр подготовки к аккредитации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном структурном образовательном подразделении «Учебный центр дополнительного профессионального образования» общества с ограниченной ответственностью «Основа профессионального развития» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 01.07.2013 г. № 499, иными нормативными актами, в целях регламентации деятельности специализированного структурного образовательного подразделения «Учебный центр дополнительного профессионального образования» (далее – Учебный центр ДПО), созданного в обществе с ограниченной ответственностью «Региональный центр подготовки к аккредитации» (далее – ООО «РЦПКА») для организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Учебный центр ДПО создан приказом директора ООО «РЦПКА» от 27.07.2022 г. № 2.

1.3. Учебный центр ДПО не является юридическим лицом, входит в состав ООО «РЦПКА» как его специализированное структурное образовательное подразделение и располагается по месту нахождения ООО «РЦПКА»; не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «РЦПКА».

1.4. Руководство Учебным центром ДПО осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от неё приказом директора ООО «РЦПКА».

Организационная структура и штатная численность Учебного центра ДПО определена Штатным расписанием ООО «РЦПКА».

1.5. Учебный центр ДПО осуществляет свою деятельность после получения ООО «РЦПКА» в установленном порядке лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2. Организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.2. Учебный центр ДПО осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого ООО «РЦПКА» со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2.3. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром ДПО, в соответствии с Федеральным законом и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

2.4. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.4.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4.2. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям.

2.7. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения применяется система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Учебным центром ДПО. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации,

оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.8. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.9. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы обеспечивает возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.10. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Учебным центром ДПО с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Учебным центром ДПО самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.11. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов,

использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке обучения по индивидуальному учебному плану.

2.12. Дополнительные профессиональные программы реализуются Учебным центром ДПО организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.13. Образовательный процесс в Учебном центре ДПО осуществляется в течение всего календарного года и ведётся на русском языке – государственном языке Российской Федерации согласно п.2 ст.14 Федерального закона.

2.13.1. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в Учебный центр ДПО на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13.2. Граждане Российской Федерации, иностранцы граждане и лица без гражданства получают образование в Учебном центре ДПО на русском языке по реализуемым дополнительным профессиональным программам в соответствии с требованиями, установленными к программам.

2.14. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.15. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Положением о порядке зачёта результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.16. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «РЦПКА».

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого ООО «РЦПКА» либо устанавливает самостоятельно, либо приобретает у предприятий-изготовителей, выбор которых ООО «РЦПКА» осуществляет самостоятельно.

2.17. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверяется о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.18. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2.19. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

внутренний мониторинг качества образования;

внешняя независимая оценка качества образования.

Учебный центр ДПО самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации урегулированы Положением о порядке утверждения требований к внутренней оценке качества образовательной деятельности.

ООО «РЦПКА» на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

3. Порядок пользования участниками образовательных отношений (обучающимися (слушателями) и работниками) библиотечно-информационными ресурсами

3.1. Библиотечно-информационные ресурсы ООО «РЦПКА» состоят электронных учебно-методических материалов. К библиотечно-информационным ресурсам учебной базы ООО «РЦПКА» относятся также: учебно-методическая литература, программно-информационные ресурсы ООО «РЦПКА», ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», пользование которыми осуществляется в открытом доступе в сети Интернет.

3.1.1. Учебный центр ДПО имеет право на самостоятельное определение:

- комплекта учебно-методических материалов, обеспечивающих изучение и преподавание учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- порядка предоставления в пользование учебно-методических материалов слушателям, осваивающим дополнительные профессиональные программы;
- порядка пользования учебно-методическими материалами слушателями, осваивающими дополнительные профессиональные программы;
- порядка работы с учебно-методическими материалами, а также иными средствами обучения слушателями, осваивающими дополнительные профессиональные программы;
- выбора средств обучения в соответствии со спецификой содержания образовательной программы и формой организации занятий по соответствующей образовательной программе.

3.2. Во время обучения слушатели пользуются учебно-методическими материалами, программно-информационными ресурсами ООО «РЦПКА» и ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. При обучении в очной, очно-заочной, заочной формах (если предусмотрено образовательной программой) слушатели могут пользоваться сайтом ООО «РЦПКА» с размещенными на нем учебно-методическими материалами, научными и другими видами материалов (учебными программами, перечнем литературы, публикациями, электронным журналом, описанием результатов научной деятельности, статьями и другими видами учебно-методического, научного, информационного и другого обеспечения), а также материалами, размещенными в личном кабинете (если предусмотрено).

3.4. Слушатели пользуются учебной, методической, справочной и другой литературой, информационно-справочными системами и другими материалами, предоставляемыми ООО «РЦПКА», с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу.

3.5. Слушателям запрещено совершать какие-либо изменения в файлах учебно-методических материалов.

3.6. В образовательном процессе, с учетом содержания дисциплин (тем, модулей), входящих в изучаемую образовательную программу, могут использоваться компьютеры, оснащенные специальным программным обеспечением, предусмотренным требованиями учебной программы и специальное оборудование.

4. Цели и задачи, функции Учебного центра ДПО

4.1. Целью функционирования Учебного центра ДПО является осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного образования и основным программам профессионального обучения.

4.2. Основными задачами и направлениями работ Учебного центра ДПО являются:

- организация, проведение и сопровождение образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения;
- организация и/или проведение внутрикорпоративного обучения работников ООО «РЦПКА»;

- организация, проведение и сопровождение семинаров, тренингов, круглых столов и других образовательных мероприятий;
- разработка учебно-методических материалов;
- доработка, внедрение и сопровождение электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе систем для проведения вебинаров.

4.3. Функциями Учебного центра ДПО являются:

- обеспечение выполнения лицензионных требований и условий, установленных законодательством Российской Федерации;
- разработка проектов локальных нормативных актов, связанных с осуществлением образовательной деятельности;
- разработка проектов документов (технических заданий для соисполнителей, описания постановки задач, графиков обучения, методических рекомендаций) и представление руководству ООО «РЦПКА» предложений по содержанию и совершенствованию организации обучения и повышения квалификации;
- оказание услуг по проведению тестирования знаний и профессиональных компетенций;
- организация и сопровождение образовательных мероприятий;
- организация обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников ООО «РЦПКА».
- подготовка, выдача и хранение документов установленного образца о прохождении обучения;
- подготовка отчетов об оказанных услугах, в том числе по запросу заказчика обучения;
- учет выполненных работ, передача на хранение отчетных документов в установленном порядке;
- рассмотрение и исполнение входящих документов, подготовка исходящих документов по предмету деятельности Учебного центра ДПО (письма, ответы на письма, запросы, обращения);
- ведение раздела «Образовательная деятельность» на интернет-сайте ООО «РЦПКА»;
- оформление и сборка в необходимый формат учебных материалов, издание справочников, методических указаний и другой информационной литературы;
- ведение библиотеки и архива исходных учебных материалов, обеспечение доступа к библиотеке обучающимся и преподавательскому составу;
- информационное обеспечение сопровождения прикладных и общесистемных ИТ-сервисов электронной информационно-образовательной среды ООО «РЦПКА» и заказчиков ООО «РЦПКА»;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- совершенствование образовательных программ для повышения конкурентоспособности проводимых ООО «РЦПКА» мероприятий на рынке образовательных услуг;

- разработка и реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и основных программ профессионального обучения для заказчиков ООО «РЦПКА»;
- разработка, организация и проведение семинаров, тренингов, круглых столов и других образовательных мероприятий для заказчиков ООО «РЦПКА»;
- разработка лекционного материала (презентации, видеоролики и т.д.), материалов для проведения практических занятий (тренажеры, лабораторные работы и т.д.), тестовых материалов;
- сбор замечаний и предложений слушателей по вопросам совершенствования программного обеспечения ООО «РЦПКА» и заказчиков ООО «РЦПКА», в части выполнения автоматизации технологических процессов, вошедших в программы обучения, формирование экспертной оценки предложений слушателей;
- доработка и внедрение электронной информационно-образовательной среды;
- разработка предложений, организация и проведение работ по вопросам автоматизации учебного процесса и по внедрению современных образовательных технологий;
- оказание услуг по проведению тестирования знаний и профессиональных компетенций;
- выполнение иных функций по поручению руководства ООО «РЦПКА».

5. Права и ответственность

5.1. Учебный центр ДПО имеет право:

- знакомиться с проектами решений генерального директора ООО «РЦПКА» в части деятельности Учебного центра ДПО;
- вносить на рассмотрение генерального директора ООО «РЦПКА» предложения об улучшении организации работы, совершенствовании методов выполнения работ;
- вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра ДПО и не требующим согласования с генеральным директором ООО «РЦПКА»;
- представлять интересы ООО «РЦПКА» при решении — вопросов, входящих в компетенцию Учебного центра ДПО, во взаимоотношениях с органами государственной власти, предприятиями, учреждениями и организациями различных форм собственности по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра ДПО, в установленном порядке;
- проводить совещания и участвовать в их работе по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра ДПО;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Учебного центра ДПО.

5.2. Начальник Учебного центра ДПО несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций, предусмотренных настоящим Положением, а также поручений руководства ООО «РЦПКА»;
- необеспечение сохранности имущества ООО «РЦПКА»;

- несоблюдение работниками Учебного центра ДПО трудовой дисциплины, правил и норм охраны труда, требований производственной санатории и гигиены, правил пожарной безопасности, гражданской обороны.

5.3. Ответственность работников Учебного центра ДПО устанавливается должностными инструкциями.

6. Заключительные положения

6.1. Прекращение деятельности Учебного центра ДПО может осуществляться в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2. В части, неурегулированной Положением, деятельность Учебного центра ДПО осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и Гражданским Кодексом Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение вводится в действия с момента его утверждения директором ООО «РЦПКА».

6.4. Изменения в действующее Положение или принятие нового Положения вместо действующего вносятся приказом директора ООО «РЦПКА» и вступают в силу после издания такого отдельного приказа.
